



АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

От 14 МАР 2025 № 139/01-06

Об организации проведения
всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Угличского муниципального района
в 2024/2025 учебном году

В целях проведения в 2025 году всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Угличского муниципального района, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ от 13.05.2024 № 1008), приказом Министерства образования Ярославской области от 10.03.2025 №146/01-03 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024/2025 учебном году», с учетом рекомендаций, содержащихся в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.02.2025 № 02-25/146, «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году» (далее – план-график, порядок проведения ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному координатору ВПР Белковой Л.С.:

1.1. Обеспечить контроль за организацией проведения ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях (далее - ОО), соблюдением ответственными организаторами ОО сроков загрузки форм в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

1.2. Организовать общественное наблюдение за проведением ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с графиком проведения ВПР.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Назначить ответственного организатора по проведению ВПР.

2.2. Организовать и провести ВПР в 2025 году в соответствии со сроками, утвержденными приказом от 13.05.2024 № 1008, планом-графиком, порядком проведения ВПР.

2.4. Обеспечить объективную проверку ВПР, минимизировать проверку ВПР школьным экспертом, преподающим в данном классе.

2.5. Обеспечить внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

2.6. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР и использования результатов.

2.7. Обеспечить внесение сведений об общественном наблюдении за проведением ВПР и выборе способов проверки ВПР в государственную информационную систему «Образование - 76» (подсистема АСИОУ).

2.8. Представить муниципальному координатору Белковой Л.С. по электронной почте в срок до 01.04.2025 график проведения ВПР в общеобразовательной организации (форма прилагается).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.В.Дерунова

График проведения ВПР в МОУ _____ в 2025 году

Наименование предмета (группа предметов)	Дата	Урок, время
		Пример: 2 урок, 10.00