

Утверждаю

Директор МОУ «Гимназия №1»

Е.Л. Петрова

от _____ 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о web-сайте МОУ «Гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Функционирование школьного сайта регламентируется Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; Федеральным Законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (изменения к статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в части размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет), Федеральным законом от 08.11.2010 г. №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом Российской Федерации от 28.07.2012г. №139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МОУ «Гимназия №1», настоящим Положением, приказом директора гимназии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «Гимназия №1» (далее – учреждение), утверждается приказом директора учреждения и может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

1.3. Положение об официальном сайте учреждения, определяет цели, задачи, назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует представление информации, технологию создания и функционирования сайта, регулирует разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, ответственность за текущее сопровождение.

1.4. Официальный сайт учреждения (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность web-страниц и файлов) в сети Интернет, имеющий статус официального информационного ресурса школы. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом директора. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу. Сайт может быть закрыт (перенесен на другой адрес, удалён) только на основании приказа директора учреждения.

1.5. Школьный сайт является открытым и общедоступным, обеспечивает представительство учреждения в Интернете, являясь его визитной карточкой и, в первую очередь, информационным ресурсом, транслирующим информацию, обязательную для

доступа общественности, где родители, обучающиеся, учителя, официальные лица и широкая общественность могут быстро найти информацию, регламентированную законодательством и данным положением, получить помощь и ответы на вопросы, высказать свое мнение. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.6. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором учреждения. Администратор информационного ресурса назначается приказом по учреждению.

1.7. Школьный сайт создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы учреждения как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.8. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности учреждения и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.9. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.10. Директор учреждения приказом назначает администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.11. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности учреждения.

1.12. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет является компетенцией учреждения, за невыполнение которого учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели и задачи школьного сайта

Сайт учреждения является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

2.1 Цели сайта:

2.1.1. Поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства учреждения.

2.1.2. Представление учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.1.3. Повышение мотивации обучения и воспитания за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, а именно возможностей школьного сайта.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. *Формирование прогрессивного имиджа* через представление учреждения в Интернет-сообществе, его позитивной презентации, особенностей учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.

2.2.2. **Обеспечение открытости деятельности учреждения** и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности учреждения.

2.2.3. **Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса:** педагогов, обучающихся и их родителей, для сетевого взаимодействия с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.2.4. **Поддержка процесса информатизации** путем развития единого информационного пространства учреждения, внедрение в повседневную деятельность современных информационно-коммуникационных технологий. Повышение интереса педагогов к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс, создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания.

2.2.5. **Создание условий для реализации информационного обеспечения** участников образовательно-воспитательного процесса. Обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет. Оперативное и объективное информирование российского и мирового сообществ о происходящих в школе процессах, о качестве образовательных услуг в учреждении.

2.2.6. **Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса:** администрации, педагогов, обучающихся и родителей; социальных партнеров учреждения; для сетевого взаимодействия с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений. Предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы и получить на них ответы.

2.2.7. **Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.** Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация творческих работ, обучающихся и учителей. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии законодательством и уставной деятельностью учреждения.

На сайте **в обязательном порядке размещается следующая информация:**

Общие сведения:

- общая информация о школе, как муниципальном общеобразовательном учреждении района: полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты, юридический адрес; официальное наименование и его реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты);
- контактная информация для связи (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)
- сведения о дате создания учреждения, история, традиции, достижения
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, график приема граждан
- информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, режиме работы, расписании занятий на учебный год
- информация о структуре учреждения, работниках, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- информация о количестве классов и обучающихся (по ступеням); состав обучающихся;

- информация о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса, в том числе об объектах инфраструктуры: столовая: тип, число посадочных мест, наличие буфета; библиотека: объём фонда художественной литературы, объём фонда учебников; спортивный зал: количество, площадь; стадион: количество, площадь.
- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- информация о наличии бухгалтерии, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, план финансово-хозяйственной деятельности; утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;
- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Устав учреждения и значимые для общественности локальные нормативно-правовые акты, программа развития учреждения
- отчетные аналитические материалы о деятельности о учреждения (в том числе ежегодный публичный доклад)
- годовой план работы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, годовые календарные учебные графики
- информация для поступающих в учреждение: правила приема, список необходимых документов, дни открытых дверей.

Учебная деятельность:

- документы о государственной итоговой аттестации Федерального, регионального, муниципального и школьного уровня
- документы о Федеральных Государственных образовательных стандартах Федерального, регионального, муниципального и школьного уровня
- материалы, размещенные учителями по своему предмету;
- страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников и т.д.
- организационные документы (учебный план, кружки, факультативы, расписание и др.)
- методические разработки педагогов, учебные материалы
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учеников.

Внеурочная деятельность:

- воспитательная работа
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей; фотоальбом, информация о выпускниках
- достижения школы;
- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);
- другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения

3.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, для чего на главной титульной странице представляются все разделы сайта, в которые можно перейти непосредственно с главной страницы. Также главная страница содержит полное название учреждения; контактную информацию, логотип школы, фотографии или анимированный ресурс, доску объявлений (анонсов событий), ленту новостей, ссылки на основные образовательные ресурсы.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа (для определенных категорий пользователей сайтом) регулируются отдельными документами;

3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогов и обучающихся учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

3.5. Настоящее положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

4. Регламентация работы школьного сайта

Работа по школьному сайту должна быть регламентирована приказом по учреждению.

Приказом утверждается:

- Положение о сайте учреждения.
- Ответственный за работу сайта.
- Порядок сопровождения и обновления сайта.

Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

4.1. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в месяц.

4.2. Информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

5. Регламент представления информации на Сайте

5.1. Информация на сайте должна отражать различные аспекты и деятельности всех сторон жизни учреждения, педагогических и иных работников, обучающихся; должна быть легкодоступной, структура сайта должна быть организована так, чтобы любой документ или страницу можно было легко найти с помощью раскрывающихся меню сайта, карты сайта, поисковой системы или тегов, кроме ресурсов, статус которых не является общедоступным по специальному решению директора учреждения.

5.2. Информация сайта должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; допускаются материалы на английском языке по преподаваемому иностранному языку, которые проверяются учителем, преподающим этот предмет

5.3. Информация, публикуемая на сайте, должна быть своевременной и достоверной, запрещается размещение заведомо ложной информации.

5.4. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна нарушать авторские права. При использовании материалов Интернета, СМИ, печатных изданий обязательно должны быть указаны источники и авторы;

5.5. Информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес. Не допускается на сайте использование, высказываний, нарушающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, норм действующего законодательства и морали. Запрещается размещение противоправной информации, разжигающей социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, содержащую призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, экстремистских религиозных и политических идей. Информация, предоставляемая на сайте не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции учреждения, не имеющую отношения к образованию и образовательному учреждению, опубликованные на сайте материалы не должны противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Не допускается на сайте размещение информации, запрещенной для распространения среди детей, а именно:

- информации, побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- информации, способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- информации, обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информации, отрицающей семейные ценности и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- информации, оправдывающей противоправное поведение;
- высказываний, содержащих нецензурную брань;
- информации порнографического характера.

5.6. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, и соответственно не допускается на сайте, относится информация:

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

5.7. В соответствии с классификацией информационной продукции на основании требований Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Сайт должен быть отнесен к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, и обозначен знаком информационной продукции в виде цифры "6" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше шести лет";

5.8. К допускаемой на сайте информации для детей, достигших возраста шести лет, может быть отнесена информационная продукция:

- кратковременные и ненатуралистические изображение или описание заболеваний человека (за исключением тяжелых заболеваний) и (или) их последствий в форме, не унижающей человеческого достоинства;
- ненатуралистические изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы либо ненасильственной смерти без демонстрации их последствий, которые могут вызывать у детей страх, ужас или панику;
- не побуждающие к совершению антиобщественных действий и (или) преступлений эпизодические изображение или описание этих действий и (или) преступлений при условии, что не обосновывается и не оправдывается их допустимость и выражается отрицательное, осуждающее отношение к лицам, их совершающим.

5.9. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, по которому любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая

информация; не допускаются к распространению, а именно размещению в информационно-телекоммуникационных сетях, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Все материалы о персоналиях (руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, учениках т.д.) допускаются только с письменного согласия.

5.10. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

5.10.1. в случае обезличивания персональных данных;

5.10.2. в отношении общедоступных персональных данных.

К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации. Владелец информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

5.11. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.12. Запрещается размещение на Сайте информации рекламно-коммерческого характера и рекламы, не относящейся к деятельности учреждения.

5.13. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

5.14. Посетителям, пользователям Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6. Технические особенности сайта

6.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг - провайдер и доменное имя утверждаются приказом директора учреждения.

6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей и должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утвержденного приказом, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

6.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

6.4. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.

6.5. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО). Общий дизайн и функции сайта должны сохраняться при просмотре в разных браузерах и при разном разрешении экранов монитора.

7. Критерии и показатели.

➤ Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

➤ содержательность Сайта в соответствии с п.3 настоящего положения, полнота информации, разнообразие, структурированность, актуальность, грамотность изложения, отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах

➤ скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;

➤ количество публикаций, работ обучающихся и учителей на Сайте;

➤ наличие предлагаемой на сайте помощи для всех участников образовательного процесса, элементов дистанционной поддержки обучения, немедленного реагирования на обращения всевозможными способами на сайте учреждения

➤ адекватность содержания сайта задачам развития учреждения, отсутствие информации, не регламентируемой п. 4 настоящего положения

➤ удобная навигация, оригинальность исполнения сайта, его техническая основа

➤ эстетичное оформление страниц, стилевое единство, рациональное использование графики, анимации и других спецэффектов,

➤ читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне.

Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами

➤ наличие и эффективное использование интерактивных элементов: гостевая книга, поиск, голосование, форум, обратная связь, контакты с партнерами по образовательному сообществу

➤ скорость загрузки страниц сайта, оптимальный объем скачиваемых информационных ресурсов

➤ удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта

➤ стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней

➤ отсутствие неработающих ссылок

➤ высокий рейтинг сайта в образовательных каталогах

8. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию Сайта

8.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта, условием его постоянной работы и программно-техническая поддержка возлагается на директора учреждения. Директор осуществляет контроль работы сайта и разрабатывает локальный документ, обеспечивающий нормативное функционирование сайта.

8.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за Сайт, который назначается приказом директора

учреждения и ему подчиняется. Ответственный за сайт имеет доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающий соответствующими паролями).

8.3. Ответственный за Сайт подчинён директору учреждения и заместителю директора по УВР, курирующему вопросы информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности

8.4. Ответственный за Сайт обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры Сайта, изменения концептуального характера согласовываются с директором учреждения.
- создание и редактирование Web-страниц,
- поддержание сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности;
- своевременно размещает актуальную информацию на сайте, обновляет ее по мере поступления новых материалов
- публикует школьные документы; страницы документов, на которых имеются печати подписи, сканируются и публикуются в формате jpg или весь документ в формате pdf; при изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
- архивирует и удаляет устаревшую информацию, ведет архив информационных материалов, необходимый для восстановления сайта в экстренном случае
- обеспечивает программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и безопасность информационных ресурсов.
- редактирует опубликованные на сайте информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- следит за работоспособностью ссылок;
- регистрирует сайт в образовательных рейтингах;
- ведет работу с интерактивными элементами сайта;
- координирует деятельность рабочей группы;
- создает сеть корреспондентов;
- осуществляет консультирование сотрудников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- осуществляет регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, страниц, которые ведут обучающиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики.
- права пользователей сайта устанавливает таким образом, чтобы без модерирования публикация материала возможна была только в случаях необходимости немедленного размещения на сайте, такая возможность устанавливается только для проверенных пользователей.
- осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте учреждения.

В случае непредвиденного включения страниц сайта в реестр сведений доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, администратор сайта должен незамедлительно временно закрыть доступ на сайт, проверить указанные страницы и удалить запрещенную информацию с сайта, если такова имеется, определить, кто представил данную информацию на сайт. После тщательной проверки всего сайта на наличие противозаконной информации, и ликвидации таковой, информировать об этом

представителей комиссии, работающей с реестром сведений о запрещенных сайтах. После проведенной работы доступ на сайт необходимо вновь открыть и принять все меры, чтобы данная ситуация больше не повторялась.

8.7. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам учреждения предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию на Сайт. Поощряется публикация на Сайте любых материалов образовательного содержания. Публикации учителей, становятся доступными в сети Интернет непосредственно при размещении материала, но ответственный за Сайт вправе отредактировать или удалить материалы, противоречащие настоящему положению. Публикации обучающихся проходят модерацию, т.е. проверяются администратором сайта. И если не противоречат настоящему положению и иным нормам, происходит их активация. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

9. Права и обязанности

9.1. Администрация, педагогические и иные работники, а также обучающиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам, подсайтам), оформленные в виде служебной записки, на имя Ответственного за Сайт или директора учреждения.

9.2. Ответственный может запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте.

9.3. Ответственный за сайт обязан выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта; представлять отчет о проделанной работе.

10. Ответственность и контроль

10.1. Ответственность за достоверность информации возлагается на директора учреждения.

10.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на ответственного за Сайт.

11. Финансирование, материально-техническое обеспечение

11.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств учреждения

11.2. Директор учреждения устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.