|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАприказом министерства образования Ярославской областиот №  |

(в редакции приказа министерства образования приказом министерства образования Ярославской области

от №  )

**Организационно-территориальная схема подготовки**

**и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования**

**в Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ‒ ГИА-11) в Ярославской области разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее ‒ Порядок ГИА-11);

– Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее – Порядок аккредитации);

– Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении ГИА-11, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее –Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-11;

– приказами министерства образования Ярославской области (далее ‒ министерство образования) по вопросам организации и проведения ГИА-11;

– иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-11.

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема подготовки и проведения ГИА-11 определяет:

– перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11;

– организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-11;

– полномочия, функции, организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11;

– порядок подачи заявления об участии в ГИА-11;

– порядок получения, тиражирования, пакетирования, доставки, хранения и уничтожения экзаменационных материалов (далее ‒ ЭМ);

– порядок обработки и проверки экзаменационных работ, утверждения и ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов;

– общие правила организации общественного наблюдения при проведении ГИА-11;

1.3. ГИА-11 проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

ГИА-11 проводится:

– в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее ‒ КИМ);

– в форме государственного выпускного экзамена (далее ‒ ГВЭ) с использованием КИМ.

1.4. ГИА-11 в форме ЕГЭ и (или) ГВЭ проводится по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее вместе – обязательные учебные предметы).

Экзамены в форме ЕГЭ по другим учебным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе – учебные предметы по выбору) обучающиеся, экстерны (далее участники – ГИА-11) сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

ЕГЭ по учебному предмету «Математика» проводится по двум уровням:

1) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА (далее – ЕГЭ по математике базового уровня);

2) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (далее – ЕГЭ по математике профильного уровня).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов ГИА-11 по их желанию проводится как в форме ЕГЭ, так и в форме ГВЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ).

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО), а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО) (далее вместе – участники ЕГЭ), участвуют в ЕГЭ по следующим учебным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», математика профильного уровня, «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия» – по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.5. Экзамены по всем учебным предметам (за исключением экзаменов по иностранным языкам) проводятся на русском языке.

1.6. Экзамены по всем учебным предметам проводятся в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ (далее – спецификация КИМ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме).

Для участников ГИА-11 с ОВЗ, участников ГИА-11 – детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по обязательным учебным предметам может проводится по их желанию в устной форме.

1.7. При проведении ЕГЭ по иностранному языку – письменная и устная части проводятся в разные дни с учетом единого расписания экзаменов.

1.8. ГИА-11 проводится в сроки, установленные Минпросвещения России и Рособрнадзором.

1.9. ГИА-11 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее ‒ ППЭ), места расположения которых утверждаются министерством образования по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии Ярославской области по проведению ГИА-11 (далее ‒ ГЭК).

ППЭ осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком ГИА-11 и Положением о ППЭ, утвержденным приказом министерства образования (далее – Положение о ППЭ).

На территории Ярославской области ППЭ формируются/назначаются:

– в досрочный период, в резервные сроки, в дополнительные дни основного периода, в дополнительный период ‒ по межмуниципальному принципу в зависимости от количества участников экзаменов;

– в основные дни основного периода ‒ по внутримуниципальному принципу.

При необходимости организации межмуниципального планирования при назначении ППЭ в основные дни основного периода орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального/городского округа (далее ‒ ОМСУ), направляет соответствующее ходатайство в министерство образования.

При организации планирования ППЭ по межмуниципальному принципу в досрочный период, резервные дни основного периода, дополнительный период решение о местах расположения ППЭ принимает министерство образования на основании данных о назначении участников на экзамены, предоставленные региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

Для участников экзаменов из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, расположенных на территории Ярославской области, ППЭ создаются на базе образовательного учреждения, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных учреждений и ГЭК) с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзаменов.

Для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов ‒ детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях (далее ‒ ОО), в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуются ППЭ на дому, в медицинской организации на основании заключения медицинской организации и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ‒ ПМПК).

В случае установления в едином расписании ЕГЭ нескольких дат проведения ЕГЭ по одному учебному предмету в рамках основного периода проведения ГИА-11 ГЭК самостоятельно распределяет участников ГИА-11 в форме ЕГЭ, участников ЕГЭ на указанные даты проведения ЕГЭ, исходя из численности участников ГИА-11 и вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

Требования к организации, оснащению ППЭ для проведения ГИА-11, составу работников, которые обеспечивают работу ППЭ, регламентируются Положением о ППЭ.

1.10. Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям на экзамены по соответствующему учебному предмету осуществляет РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2. Перечень субъектов и структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11, в Ярославской области

2.1. На территории Ярославской области подготовку и проведение ГИА-11 обеспечивает министерство образования при участии:

* государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО);
* ОМСУ;
* государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО);
* государственного учреждения Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (далее – ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс»);
* государственных, муниципальных ОО, расположенных на территории Ярославской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования, а также частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего муниципального/городского округа.

2.2. Для проведения ГИА-11 создаются: ГЭК, предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК), апелляционная комиссия (далее – АК), комиссия тифлопереводчиков и организуется система общественного наблюдения.

2.3. В случае принятия ГЭК решения о рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий на территории Ярославской области создаются центры рассмотрения апелляций (далее –  ЦРА).

3. Полномочия и функции субъектов и структур,

принимающих участие в организации и проведении ГИА-11

3.1. Министерство образования:

Осуществляет:

– планирование и организацию проведения ГИА-11 на территории Ярославской области, в том числе разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации и проведению ГИА-11 на территории Ярославской области (далее – «Дорожная карта») на текущий учебный год;

– нормативное обеспечение по организации и проведению ГИА-11 в Ярославской области в рамках своей компетенции;

– аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11, представителей средств массовой информации в период проведения ГИА-11 в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

– межведомственное взаимодействие по вопросам организации ГИА-11 с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, Управлением специальной связи по Ярославской области (далее ‒ УСС), министерством здравоохранения Ярославской области, Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области, службами энергообеспечения, ОО высшего образования, федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области (далее ‒ управление Роспотребнадзора по Ярославской области).

Определяет и представляет для утверждения в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК по проведения ГИА-11.

Определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК по учебным предметам, кандидатуру председателя АК.

Представляет в Рособрнадзор кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором (в случае необходимости).

Создает ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителей председателя ГЭК), ПК и АК, комиссию тифлопереводчиков и организует их деятельность.

Утверждает по представлению председателей ПК персональные составы ПК.

Определяет, представляет на согласование председателю ГЭК и утверждает согласованные председателем ГЭК:

– персональный состав руководителей ППЭ;

– места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники) и ассистентов для участников экзаменов с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников экзаменов ‒ детей-инвалидов и инвалидов (далее ‒ ассистенты).

Определяет и утверждает:

– персональные составы членов ГЭК, организаторов ППЭ (далее – организаторы), технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

– порядок организации учета рабочего времени, видов и объемов работ для выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению ГИА-11;

– сроки проведения ГИА-11 в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-11 (по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года).

Утверждает места расположения ЦРА, составы работников ЦРА (в случае принятия ГЭК решения о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Организует:

– формирование, ведение и внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее ‒ РИС ГИА) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

– информирование участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов через ОО и ОМСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте министерства образования на портале органов исполнительной системы Ярославской области в сети «Интернет», на официальном сайте ГУ ЯО ЦОиККО;

– информирование участников экзаменов о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, о местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о начале проведения экзаменов и о результатах экзаменов;

– проведение экзаменов при содействии администрации учреждений для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзаменов;

– проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-11 с ОВЗ, участников ГИА-11 – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

– видеонаблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, помещениях работы ПК и АК;

– региональный ситуационный центр (далее ‒ РСЦ) для осуществления наблюдения за проведением ГИА-11 в режиме онлайн на портале smotriege.ru и мониторинга работоспособности средств видеонаблюдения, установленных в аудиториях ППЭ, РЦОИ.

Обеспечивает:

– подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11;

– ППЭ для проведения ЕГЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ЕГЭ (далее вместе – ЭМ ЕГЭ), а также черновиков;

– ППЭ для проведения ГВЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ (далее вместе – ЭМ ГВЭ), а также черновиков;

– создание условий, специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников экзаменов с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов;

– информирование ППЭ о количестве участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, через ОМСУ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

– печать полученных ЭМ ГВЭ на бумажные носители с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты, содержащейся в них информации в случае принятия решения о доставке ЭМ ГВЭ на бумажных носителях;

– обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с Порядком ГИА-11;

– ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам в установленные Порядком ГИА-11 сроки, в том числе, с решениями ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-11;

– информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ ЕГЭ и ЭМ ГВЭ, в том числе определяет места хранения ЭМ, использованных черновиков, видеозаписей экзаменов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ, критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

– проведение экзаменов в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11.

Принимает решение:

– об организации подачи заявлений об участии в ГИА-11 с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

– об оборудовании ППЭ стационарными и/или переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи, средствами видеонаблюдения иных помещений ППЭ (кроме штаба ППЭ, аудиторий ППЭ);

– по техническому оснащению ППЭ для проведения экзаменов;

– о передаче ЭМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети;

– об организации доставки ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты, содержащейся в них информации (далее – зашифрованный вид) и (или) на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

– об организации доставки ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде;

– об организации печати ЭМ в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение ЭМ, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее ‒ Штабе ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

– об организации сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ;

– совместно с органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования других регионов Российской Федерации, об обмене экзаменационными работами для проведения межрегиональной перекрестной проверки, межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

– о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный единым расписанием ГИА-11, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК;

– об ознакомлении участников экзаменов с образами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ;

– о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

– об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке ГИА-11, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использовании статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях.

Согласует с уполномоченной организацией график доставки ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

Определяет:

– перечень программного обеспечения для проведения ЕГЭ по информатике;

– места хранения видеозаписей экзаменов, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и порядок уничтожения видеозаписей экзаменов после срока, установленного Порядком;

– места хранения и порядок уничтожения ЭМ, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников ГИА-11 на задания КИМ, использованных черновиков.

Утверждает формы заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей, согласия на обработку персональных данных (далее – Согласие), удостоверения общественного наблюдателя (далее – удостоверение), журнала учета выданных удостоверений.

3.2. ГУ ЯО ЦОиККО:

На период подготовки и проведения ГИА-11 ГУ ЯО ЦОиККО выполняет функции РЦОИ.

Осуществляет организационно-технологическое и инструктивно-методическое обеспечение и сопровождение проведения ГИА-11, всероссийских и региональных тренировочных мероприятий на территории Ярославской области, в том числе:

– формирование и ведение РИС ГИА, в рамках которого:

- обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с ФИС, техническое функционирование РИС ГИА; защиту информации, содержащейся в РИС ГИА, в том числе обеспечивает мероприятия по получению РЦОИ аттестата соответствия требованиям по безопасности информации и обеспечивает работоспособность защищенных каналов связи;

- осуществляет автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; обмен информацией с ФИС путем репликации в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС ГИА;

- устанавливает формат и способы передачи сведений, вносимых в РИС ГИА;

– автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ на экзамены по соответствующему учебному предмету;

– организационное и технологическое обеспечение обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА-11, межрегиональной перекрестной проверки;

– передачу в ГЭК результатов экзаменов по каждому учебному предмету;

– разработку инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-11;

– консультационную и методическую поддержку ОМСУ, ОО, работников ППЭ, участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-11, в том числе организует работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11;

– закупку оборудования и расходных материалов для организации и проведения ГИА-11;

– закупку электронных носителей (токенов) сертификата члена ГЭК в соответствии с требованиями;

– закупку услуг по организации видеонаблюдения;

– предоставление данных (поиск, отбор и сортировка) по запросам министерства образования в рамках компетенции в период организации и проведения ГИА.

Организует:

– подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11;

– получение, распределение, комплектование ЭМ ЕГЭ для ППЭ (бумажная технология) на территории УСС и прием ЭМ;

– тиражирование, комплектование, доставка и прием ЭМ ГВЭ;

– работу ПК, АК и комиссии тифлопереводчиков;

– сопровождение работы по подбору и подготовке специалистов в качестве экспертов ПК;

– межмуниципальное распределение участников экзаменов по ППЭ;

– работу по установке системы видеонаблюдения в ППЭ, осуществлению видеозаписи;

– передачу протоколов с результатами ГИА-11, утвержденными председателем ГЭК, в ОМСУ, ОО и места регистрации для информирования участников экзаменов о результатах;

– работу по анализу данных участников ГИА-11, отнесенных к «зонам риска»;

– работу по оплате труда и выплате компенсации лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА-11;

– хранение и уничтожение видеозаписей экзаменов, использованных и неиспользованных ЭМ, экзаменационных работ ГИА-11, прошедших обработку;

– ведение раздела, посвященного ГИА-11, на официальном сайте ГУ ЯО ЦОиККО в сети «Интернет», в том числе размещение нормативно-правовых, информационных, инструктивно-методических материалов.

Обеспечивает:

– получение КИМ ГВЭ для проведения ГИА-11;

– оборудование ППЭ переносными металлоискателями (при необходимости);

– информационную безопасность, исключающую несанкционированный доступ к ЭМ ГИА-11 при выдаче, хранении и обработке ЭМ;

– ознакомление участников ГИА-11 с образами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ;

– техническое и организационное сопровождение работы АК;

– организацию видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ, в помещениях для работы ПК и АК;

– функционирование РСЦ;

– управление доступом ответственных лиц к порталам smotriege.ru, monitor.rustest.ru, edu.rustest.ru, ppe.rustest.ru;

– получение, учет, распределение, доставку ЭМ в ППЭ, приемку, хранение и уничтожение ЭМ ГИА-11;

– информационное сопровождение ГИА-11, в том числе организацию работы, постоянно действующей «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-11;

– организационное и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей, региональных онлайн-наблюдателей, в том числе осуществляют подготовку лиц, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей, а также обеспечивают организацию деятельности общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей;

– в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты».

Формирует заявки на ЭМ для проведения ГИА-11.

Взаимодействует с министерством образования, ГЭК, с субъектами, принимающими участие в организации и проведении ГИА-11.

Координирует деятельность профессиональных ОО, реализующих программы среднего общего образования, по подготовке и проведению ГИА-11, а также организует в соответствии с планом-графиком сбор и предоставление сведений для внесения в РИС ГИА.

Осуществляет:

– подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ГИА-11;

– сопровождение и контроль дистанционного обучения на учебной **платформе** федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее ‒ ФЦТ)**.**

Участвует в региональных родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА-11.

Проводит статистическую и аналитическую обработку информацию о результатах ГИА-11.

3.3. ГАУ ДПО ЯО ИРО:

Осуществляет:

– научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей-предметников;

– размещение информации в разделе ГИА-11 на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.

Организует и проводит совместно с председателями ПК обучение экспертов ПК по проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11.

Обеспечивает в части своей компетенции выполнение плана мероприятий «Дорожной карты».

Проводит обучение учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-11 в рамках курсовой подготовки.

Разрабатывает методические рекомендации для учителей-предметников по предметным областям.

Вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, ПК и направляет их для работы в качестве членов ГЭК, экспертов ПК.

Готовит совместно с ГУ ЯО ЦОиККО, председателями ПК статистико-аналитический отчет о результатах ГИА-11 в Ярославской области и разрабатывают предложения по повышению качества образования.

3.4. ГУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс»:

Осуществляет проведение индивидуальных и групповых консультаций, занятий для обучающихся, их родителей по вопросам психологической готовности к ГИА-11.

Организует проведение мероприятий для педагогов, педагогов-психологов, руководителей ОО по вопросам психологической готовности к ГИА-11.

Обеспечивает:

– размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации по психологической готовности к ГИА-11;

– в части своей компетенции выполнение мероприятий «Дорожной карты».

Вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, АК и направляет их для работы в качестве членов ГЭК, АК.

Участвует в региональных родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА-11, психологической готовности участников к ГИА-11.

3.5. ОМСУ:

Осуществляет:

– взаимодействие с министерством образования, ГЭК, ГУ ЯО ЦОиККО, ГАУ ДПО ЯО ИРО;

– контроль за прохождением своими сотрудниками, а также работниками учреждений, подведомственных ОМСУ, и привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11, обучения/подготовки на федеральном/региональном уровне на всех этапах подготовки к ГИА-11;

– регистрацию выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ, в том числе вносит сведения о выпускниках прошлых лет в РИС ГИА;

– передачу в ППЭ информации об участниках ГИА-11 с ОВЗ, участниках ГИА-11 – детей-инвалидах и инвалидах, участниках ГИА-11, обучающихся на дому, в медицинских организациях, в том числе о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Организуют:

– в соответствии с планом-графиком сбор и предоставление сведений в РИС ГИА в соответствии с установленными требованиями;

– информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-11 через средства массовой информации, организацию работы телефонов «горячей линии», ведение раздела, посвященного ГИА-11, на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет»;

– информирование выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ЕГЭ, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляции о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ЕГЭ, в установленные сроки;

– работу ОО по информированию под подпись участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА, в установленные сроки;

– направление своих сотрудников, а также работников учреждений, подведомственных ОМСУ, для работы в качестве членов ГЭК, ПК, АК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществление контроля за их участием в организации и проведении экзаменов;

– информирование под подпись своих сотрудников, а также работников учреждений, подведомственных ОМСУ, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА-11.

Обеспечивают:

– своевременное внесение достоверных, полных и актуальных сведений в РИС ГИА в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с установленным графиком предоставления информации для формирования РИС ГИА;

– условия функционирования ППЭ, а также подготовку ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

– создание в ППЭ необходимых условий для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов ‒ детей-инвалидов и инвалидов, участников ГИА-11, обучающихся на дому, в медицинских организациях;

– доставку и сопровождение участников экзаменов до ППЭ и обратно;

– выдачу ОО уведомлений для участников ГИА-11;

– передачу протоколов с результатами ГИА-11, утвержденными ГЭК, в ОО в установленные сроки;

– условия хранения ЭМ в ОО ППЭ с момента получения до дня проведения экзаменов и после проведения экзаменов до даты передачи их в РЦОИ с соблюдением требований сохранности и информационной безопасности;

– информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11;

– взаимодействие с территориальными органами управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, медицинскими организациями, службами энергообеспечения, расположенными на территории ОМСУ, в период проведения ГИА-11;

– подготовку отчетных материалов по ГИА-11 и передачу их в ГУ ЯО ЦОиККО;

– создание условий для повышения объективности проведения ГИА-11 в муниципальном/городском округе;

– в части своей компетенции выполнение мероприятий «Дорожной карты».

Определяют:

–  лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА и обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА, а также обеспечение взаимодействия между РИС ГИА и базами данных ОО;

– лиц, ответственных за прием заявлений в местах регистрации участников ЕГЭ на участие в ЕГЭ;

–  лиц, ответственных за координацию работы по подготовке и проведению ГИА-11 в муниципальном/городском округе – муниципальных координаторов.

Разрабатывают план мероприятий по организации и проведению ГИА-11 на территории муниципального/городского округа на текущий учебный год.

Координируют деятельность подведомственных ОО и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по общеобразовательным программам среднего общего образования и расположенных на территории соответствующего муниципального/городского округа, по подготовке и проведению ГИА-11[[1]](#footnote-1), в том числе тренировочных и апробационных мероприятий.

Вносят предложения:

– о включении своих сотрудников, а также работников учреждений, подведомственных ОМСУ, в составы ГЭК, ПК, АК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов с учетом требований, предъявляемым к указанным лицам[[2]](#footnote-2);

– по количеству и местам расположения ППЭ на территории муниципального/городского округа (с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-11 в ППЭ);

– по распределению между ППЭ муниципального/городского округа участников ГИА-11, в том числе выпускников прошлых лет, участников ГИА-11 из профессиональных ОО, расположенных на территории муниципального/городского округа, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, в том числе на досрочный период, резервные и дополнительные дни основного периода и дополнительный период ГИА-11;

– по распределению в ППЭ муниципального/городского округа работников ППЭ и уведомляют их о датах привлечения к работе, а также о местах расположения ППЭ;

 – по местам расположения ЦРА на территории муниципального/городского округа и о включении своих сотрудников, а также работников учреждений, подведомственных ОМСУ, в составы работников ЦРА в случае принятия ГЭК решения о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формируют график прибытия участников ГИА-11 в ППЭ совместно с руководителями ППЭ.

Направляют в ОО нормативные правовые акты по вопросам организации и проведения ГИА-11, инструктивные и информационные материалы.

Содействуют привлечению граждан к участию в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей.

Оказывают содействие в подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11.

3.6. ОО независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

Разрабатывают план мероприятий по организации и проведению ГИА-11 в ОО на текущий учебный год.

Издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-11.

Осуществляют:

– взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой подготовки и проведения ГИА-11 с субъектами, принимающими участие в организации и проведении ГИА-11;

– прием заявлений об участии в ГИА-11 от участников ГИА-11, родителей (законных представителей) или уполномоченных лиц;

– прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и заявлений об отзыве апелляций участников экзаменов и передачу их в АК в соответствии с установленными сроками.

Организуют:

– информирование участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, в том числе организуют проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных встреч, оформление информационных стендов;

– работу по размещению и актуализации информации по вопросам организации и проведения ГИА-11 на официальном сайте ОО в сети «Интернет»;

– доставку и сопровождение участников экзаменов в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов;

– работу ЦРА, в случае их организации на базе ОО, в соответствии с Положением о ЦРА, утвержденным приказом министерства образования.

Обеспечивают:

– участников ГИА-11 Памяткой о правилах проведения ГИА-11, правилами заполнения бланков ГИА-11 (факт ознакомления подтверждают подписью);

– своевременную выдачу участникам экзаменов уведомлений на участие в ГИА-11;

– сохранность и работоспособность технического оснащения, необходимого для проведения экзаменов;

– работоспособность и сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;

– ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ;

– в части своей компетенции выполнение мероприятий «Дорожной карты».

Назначают:

– лицо, ответственное за организацию и подготовку проведения ГИА-11;

– лицо, ответственное за предоставление сведений в РИС ГИА;

– сопровождающих лиц для доставки участников экзаменов в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов.

Информируют под подпись:

– участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационных работ, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА-11;

– работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка;

Направляют:

– своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК и АК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за их участием в проведении экзаменов;

– в ОМСУ/ГУ ЯО ЦОиККО сведения об участниках ГИА-11, не допущенных к участию в ГИА-11;

– в ГЭК информацию об участниках ГИА-11 с ОВЗ, участниках ГИА-11 – детях-инвалидах и инвалидах, участниках ГИА-11, обучающихся на дому, в медицинских организациях для организации условий при проведении ГИА-11, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе документы, предусмотренные Порядком ГИА-11.

Оказывают содействие в размещении оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ.

Своевременно вносят достоверные, полные и актуальные сведения в РИС ГИА в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с установленным графиком предоставления информации для формирования РИС ГИА.

Способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей.

3.7. ОО на базе, которых созданы ППЭ:

Организуют подготовку ППЭ в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, Положения о ППЭ при проведении ГИА-11, утвержденного приказом министерства образования, в том числе обеспечивают подготовку инструкции по обеспечению безопасности в ППЭ, которая должна включать:

- информацию по эвакуации из помещений в ППЭ;

- действия работников ППЭ при обнаружении подозрительного предмета, при поступлении угрозы по телефону или в письменной форме;

- действия работников ППЭ и участников ГИА-11 при возникновении чрезвычайных ситуаций, при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;

- действия лиц, присутствующих в ППЭ, при совершении террористических актов путем захвата заложников;

- инструкцию по применению тревожной кнопки.

3.8. РСЦ, ГЭК, ПК, АК, ЦРА, комиссия тифлопереводчиков осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком ГИА-11 и соответствующими Положениями, утвержденными приказами министерства образования.

4. Порядок подачи заявлений на участие в ГИА-11

4.1. В срок до 01 февраля включительно заявления с указанием перечня выбранных учебных предметов, уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форм (формы) ГИА, а также сроков участия в экзаменах подаются:

– обучающимися ‒ в ОО, в которых они осваивают имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования;

– лицами, осваивающими образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лицами, обучающимися по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, (далее ‒ экстерны) ‒ в ОО, имеющие государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, выбранные экстернами для прохождения ГИА-11;

– лицами, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющими документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лицами, имеющими среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее ‒ выпускники прошлых лет), обучающимися среднего профессионального образования (далее ‒ обучающиеся СПО), обучающимися, получающих среднее общее образование в иностранных ОО ‒ в пункты регистрации на сдачу ЕГЭ;

– лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования в организациях среднего профессионального образования, расположенных за пределами Ярославской области, не имеющие среднего общего образования, в государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования».

При подаче заявления на участие в ГВЭ необходимо также указать форму (устная или письменная) сдачи ГВЭ по обязательным учебным предметам (русский язык и математика). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение или диктант.

Участники ГИА-11 вправе подать заявление об участии в экзаменах после 1 февраля только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Участники ГИА-11 подают в ГЭК заявление об участии в экзаменах, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах в срок до 1 февраля включительно. Участники ГИА-11 подают заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

4.2. Заявления об участии в экзаменах подаются участниками экзаменов лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Участники экзаменов с ОВЗ при подаче заявления об участии в экзаменах предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 60 Порядка ГИА-11.

Выпускники прошлых лет при подаче заявлений об участии в ЕГЭ предъявляют оригиналы документов об образовании или надлежащим образом заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявлений об участии в ЕГЭ предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка).

Оригинал справки предъявляется обучающим, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенным переводом с иностранного языка.

4.3. Выпускники прошлых лет – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или по контракту, поступающие на обучение в военные ОО высшего образования, – для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена заявление об участии в ЕГЭ в места регистрации на сдачу ЕГЭ, где расположена военная ОО высшего образования, или в места регистрации на сдачу ЕГЭ, где указанные лица проходят военную службу по призыву или по контракту.

4.4. Участники ГИА-11 вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов, изменить форму ГИА, а также сроки участия в экзаменах при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участник ГИА-11 подает заявление в ГЭК с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым он планирует сдавать экзамены, и (или) измененной формы ГИА-11 и (или) измененных сроков участия в экзаменах, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) формы ГИА, и (или) сроков участия в экзаменах.

В этом случае участник ГИА-11 подает заявление в ГЭК с предоставлением подтверждающих документов, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Участник ГИА вправе изменить указанный в заявлении об участии в экзаменах уровень ЕГЭ по математике.

В этом случае участник ГИА-11 подает заявление в ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

4.5. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

4.6. Участники ГИА вправе в дополнительные дни по своему желанию один раз пересдать ЕГЭ по одному учебному предмету по своему выбору из числа учебных предметов, сданных в текущем году (году сдачи экзамена), а также из числа учебных предметов, сданных в X классе.

В случае если участник ГИА изъявил желание в дополнительные дни пересдать ЕГЭ по математике, сданный в текущем году (году сдачи экзамена) или сданный в X классе, участник ГИА вправе изменить сданный уровень ЕГЭ по математике.

Участники ГИА подают в ГЭК заявление с указанием пересдаваемого учебного предмета ЕГЭ.

В случае пересдачи участниками ГИА ЕГЭ по математике в заявлении указывается также уровень (базовый или профильный) пересдаваемого ЕГЭ по математике.

Указанные заявления подаются участниками ГИА не ранее шести рабочих дней и не позднее двух рабочих дней до дня экзамена, пересдаваемого в дополнительный день.

 Предыдущий результат ЕГЭ по пересдаваемому учебному предмету, полученный участником ГИА в текущем году (году сдачи экзамена), аннулируется решением председателя ГЭК.

5. Получение, тиражирование, пакетирование, доставка, хранение и уничтожение ЭМ

5.1. Для проведения ЕГЭ ППЭ получает ЭМ в электронном виде по сети «Интернет» в зашифрованном виде с помощью специализированного программного обеспечения (за исключением ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы) с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

5.2. ЭМ, изготовленные по бумажной технологии, а также ЭМ, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, упакованные в спецпакеты, доставляются на региональный склад УСС.

5.3. Для проведения ГВЭ ГУ ЯО ЦОиККО получает КИМ из ФЦТ.

5.4. Для взаимодействия с представителями УСС по вопросам хранения, распределения и комплектации ЭМ назначаются:

- специалист, отвечающий за координацию деятельности лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи ЭМ;

- специалист, ответственный за получение ЭМ на территории УСС;

- специалист, ответственные за проведение работ по распределению ЭМ по ППЭ, по работе со специальным программным обеспечением «Удалённая станция приёмки».

ЭМ, изготовленные по бумажной технологии, а также ЭМ, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, комплектуются и упаковываются по маршрутам доставки ЭМ на складе УСС в соответствии с графиком проведения работ с ЭМ на территории УСС ответственным специалистами ГУ ЯО ЦОиККО. Специалисты ГУ ЯО ЦОиККО передают запечатанные комплекты ЭМ для ППЭ на хранение сотрудникам УСС. Принятые пакеты материалов для ППЭ хранятся на складе УСС. Выдача ЭМ, изготовленных по бумажной технологии, а также ЭМ, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, осуществляется на территории УСС в день соответствующего экзамена члену ГЭК. Вскрытие пакетов с ЭМ для ППЭ после их комплектования на территории УСС до передачи их руководителю ППЭ запрещено.

5.5. ЭМ ГВЭ тиражируются, упаковываются и комплектуются в соответствии с маршрутами доставки ответственными специалистами ГУ ЯО ЦОиККО.

Масштабирование КИМ ГВЭ, бланков ответов № 1 до формата А3 осуществляется в РЦОИ.

5.6. В ГУ ЯО ЦОиККО проводится комплектация ВДП и упаковочных материалов для ППЭ ЕГЭ. Специалисты ГУ ЯО ЦОиККО формируют сейф-пакеты с материалами для упаковки ЭМ на весь период проведения ГИА-11 (досрочный период, основной период, дополнительный период, включая резервные сроки), с учетом количества аудиторий в ППЭ. Не ранее чем за три календарных дня до проведения соответствующего периода специалисты ГУ ЯО ЦОиККО передают сейф-пакеты с материалами для упаковки ЭМ в ППЭ на ответственное хранение до проведения соответствующих экзаменов.

В Штабе ППЭ определено место для временного хранения сейф-пакетов с материалами для упаковки ЭМ под камерами видеонаблюдения в специально выделенных и оборудованных металлических шкафах, позволяющих обеспечить сохранность доставленных материалов и соблюдение информационной безопасности, исключающего доступ к ним посторонних лиц, а также определяют лиц, имеющих доступ к материалам.

5.7. В день проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету члены ГЭК получают сейф-пакеты с материалами для упаковки ЭМ и пакеты руководителя ППЭ и передают их руководителю ППЭ не позднее 07:30.

5.8. ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, доставляются в ППЭ не позднее 07:30 членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету со склада УСС, при организации ППЭ на дому или в медицинской организации ЭМ доставляются не ранее 09:00.

5.9. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут ответственные лица, у которых находятся ЭМ, с момента получения ЭМ и до момента их передачи по акту другому ответственному специалисту или в РЦОИ.

5.10. Тиражирование, пакетирование, передача и хранение ЭМ производится в соответствии с установленными требованиями к информационной безопасности при проведении ГИА-11.

5.11. Хранение ЭМ в ОО ППЭ осуществляется в специально выделенных местах (сейф или металлический шкаф), исключающих доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности после экзамена и до даты доставки ЭМ в РЦОИ.

5.12. Доставка использованных и неиспользованных ЭМ, форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ, в случае использования бумажных комплектов, в день проведения экзамена. Все ЭМ должны быть доставлены в ГУ ЯО ЦОиККО по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д. 4.

5.13. После завершения экзамена с использованием технологии печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ, в Штабе ППЭ руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудиториях, члены ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования, и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке.

Сканированные изображения экзаменационных работ, файлы, содержащие ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении сканирования экзаменационных работ из всех аудиторий.

Неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), использованные черновики хранятся в ППЭ в сроки, установленные министерством образования.

Возврат ЭМ ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ осуществляется членами ГЭК после завершения экзаменов по соответствующим предметам досрочного, основного или дополнительного периодов по графику, утвержденному министерством образования.

С момента получения ЭМ от руководителя ППЭ, членов ГЭК и до момента передачи их в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности возлагается на руководителя ОО ППЭ.

5.14. После окончания экзаменов неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), отчетные формы и иные сопроводительные документы ГИА-11, экзаменационные работы ЕГЭ/ГВЭ, прошедшие обработку, сопроводительные документы ГИА хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики хранятся в течение месяца после проведения экзамена в специально выделенном помещении ГУ ЯО ЦОиККО по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д. 4, позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов ГИА-11 соблюдение режима информационной безопасности, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Министерство образования назначает ответственного за хранение и уничтожение неиспользованных и использованных ЭМ, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников ГИА-11 на задания КИМ, отчетных форм и иных сопроводительных документов, подлежащих хранению в ГУ ЯО ЦОиККО.

5.15. По истечении сроков хранения неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников ГИА-11 на задания КИМ, отчетные формы, черновики и иные сопроводительные документы уничтожаются ответственными лицами с оформлением соответствующего акта.

6. Обработка, проверка экзаменационных работ, утверждение и ознакомление участников ГИА-11 с результатами экзаменов

6.1. Обработка, проверка экзаменационных работ участников ГИА-11 в следующие сроки:

- ЕГЭ по информатике, в том числе проведенной в досрочный и дополнительный периоды, в резервные дни каждого из периодов проведения экзаменов по экзаменам, – не позднее двух календарный дней после проведения экзамена;

- ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

- ЕГЭ по математике профильного уровня – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

- ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

- ЕГЭ по учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

- ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по информатике) и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена.

Полученные результаты ГИА-11 по каждому учебному предмету РЦОИ направляет в ГЭК.

6.2. Председатель ГЭК рассматривает и утверждает результаты ГИА-11 в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

6.3. ГУ ЯО ЦОиККО в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов экзамена по соответствующему учебному предмету направляет их в ОМСУ, государственные ОО в форме протоколов в электронном виде по защищенным каналам связи. ОМСУ в тот же день направляет их в ОО.

6.4. Даты официального ознакомления участников ГИА-11 с результатами ГИА-11 по учебным предметам утверждаются приказом министерства образования.

Ознакомление участников экзаменов с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-11 по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО, в которых они были допущены к ГИА-11, ОМСУ, в местах регистрации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов экзаменов. Факт ознакомления участников ГИА-11 с результатами ГИА-11 подтверждается их подписью в журнале ознакомления с результатами ГИА-11 с указанием даты.

6.5. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА-11 о результатах экзаменов возлагается на руководителей ОМСУ, ОО.

Лица, допускаемые к информированию участников ГИА-11 о результатах экзаменов, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-11.

6.6. С образами своей экзаменационной работы и результатами ее проверки участники ГИА-11 могут ознакомиться на специализированном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

6.7. В случае несогласия с выставленными баллами участники ГИА-11 в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету, имеют право подать апелляцию.

Подача и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются в соответствии с Порядком подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении ГИА-11, утвержденным министерством образования.

В случае удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК передает информацию о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы в РЦОИ с целью пересчета результатов. Измененные результаты РЦОИ направляет в ГЭК.

Утвержденные председателем ГЭК результаты ГИА-11 передаются в ОМСУ, ОО для ознакомления участников ГИА-11 с полученными результатами ГИА-11.

7. Общие правила организации

общественного наблюдения при проведении ГИА-11

7.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет министерство образования в соответствии с Порядком аккредитации.

7.2. Заявление и Согласие подаются гражданами лично на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – доверенное лицо):

- на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО) на ГИА-11;

- на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при обработке экзаменационных материалов, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций – в ГУ ЯО ЦОиККО.

7.3.  Внесение сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 в РИС ГИА осуществляют операторы и поставщики информации, с соблюдением требований информационной безопасности Российской Федерации и в соответствии с установленными сроками.

7.4. К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА-11, РЦОИ, мест работы ПК, мест работы АК и (или) график наблюдения за местами проведения ГИА-11 дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.5. С целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков необъективной оценки проведения ГИА-11 граждане, заявившиеся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей проходят обязательную подготовку на региональном или на федеральном уровнях.

Подготовку и консультирование общественных наблюдателей на региональном уровне проводит ГУ ЯО ЦОиККО.

7.6. Подготовка общественных наблюдателей проводится в очной и/или дистанционной форме.

7.7. ГУ ЯО ЦОиККО размещает информацию о сроках и форме подготовки общественных наблюдателей, а также о способах записи на подготовку на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного календарного месяца до проведения ГИА-11.

7.8. Общественные наблюдатели в своей деятельности руководствуются инструкцией для осуществления общественного наблюдения при проведении ГИА-11.

1. С целью эффективной организации ГИА внесение сведений в РИС ГИА об участниках с указанием выбранных экзаменов и работниках ГИА государственных общеобразовательных организаций г. Ярославля, а также ППЭ, организованных на базе государственных общеобразовательных организаций г. Ярославля, осуществляется департаментом образования мэрии города Ярославля и муниципальным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с пунктами 36, 40, 42, 66 Порядка проведения ГИА-11 [↑](#footnote-ref-2)