

# Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» (далее Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.
- 1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - 1.6. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

### 2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением Постановлением администрации Угличского муниципального района.
- 2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителй) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### 3. Общие правила приёма

- 3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребенка или поступающим).

- 3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

- 3.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.
- 3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:
- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.
  - 3.9. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

# 4. Правила приёма обучающихся в первый класс.

- 4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Угличского муниципального района вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.2. Подача заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

<u>Внеочередной прием</u> (п. 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п. 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», п. 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

— дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета. Первоочередной прием (п. 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. «283-ФЗ «О социальных гарантия сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»)

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.12.2011 №3-Ф3;
- дети сотрудников внутренних дел, кроме полиции;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;

<u>Преимущественный прием (ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):</u>

 дети из полнородных и неполнородных семей брат и (или) сестра обучающихся в школе

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 4.3. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Учреждения:
- назначает ответственных за прием документов;
- размещает на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
  - размещает на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года
- 4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).
- 4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей ребенка;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребности ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенкаинвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- 4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
- справку с места работы родителей (законных представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающею право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждении. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Документы, о приеме на обучение представленные через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение, регистрируются в журнале приема заяв-

лений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2).
- 4.11. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом пункта 4.2, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 4.12. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

# 5. Правила приёма обучающихся на уровень начального и основного общего образования

- 5.1. Приём заявлений для обучения на уровень начального и основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 3).
- 5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:
- 5.3. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей ребенка;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 5.4. Для приема родители (законные представители ребенка представляют следующие документы:
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя:
- оригинал паспорта ребенка (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту обучающегося;
- 5.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждении. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Документы, о приеме на обучение представленные через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2).
- 5.8. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов
- 5.9. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

# 6. Правила приёма обучающихся на уровень среднего общего образования

- 6.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного среднего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 4).
- 6.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:
- 6.3. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей ребенка;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 6.4. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
- личное дело обучающеюся, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя:
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал паспорта ребенка
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту обучающегося.
- 6.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждении. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Документы, о приеме на обучение представленные через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 6.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2).
- 6.8. Заявителю может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## 7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Приложение №1 Мо1

•	циректору мОУ «Гимназия №1» Е.Л. Петровой
(0	Ф.И.О. заявителя)
- П	проживающего по адресу
	ел.
<b>ЗАЯ</b> Прошу зачислить моего ребенка	ІВЛЕНИЕ
	олностью)
ным программам начального общего образовани начального общего образования (нужное подчеркну	уть).
Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери на Прошу обеспечить в рамках изучения предметно изучение языка	ой области «Родной язык и родная литература»
Дата рождения ребенка	
(число, месяц, год)	
Адрес места жительства ребенка	
регистрационный:	
фактический:	
Родители (законные представители):	
MATE	
адрес места жительства адрес электро	
отецадрее электро	
адрес места жительства	
тел адрес электро	
Наличие права преимущественного приема (нужно	е отметить):
Внеочередной прием (п. 5 статьи 44 Федеральног	
Российской Федерации», п. 3 статьи 19 Закона Российской Федерации», п. 25 статьи 35 Федерации»).	
дети прокуроров, судей, сотрудников Следственног	
Первоочередной прием (п. 6 статьи 19 Федераль военнослужащих», п. 6 статьи 46 Федерального зак Федерального закона от 30.12.2012г. «283-ФЗ «Федеральных органов исполнительной власти и Российской Федерации»)	кона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ч.14 ст.3 О социальных гарантия сотрудникам некоторых
дети военнослужащих;	
дети сотрудников полиции и граждан, которые г 07.12.2011 №3-Ф3;	перечислены в ч.6 ст.46 Федерального закона от
дети сотрудников внутренних дел, кроме полиции;	
дети сотрудников уголовно-исполнительной систем	лы;
<u>Преимущественный прием (ч. 3.1. ст. 67 Федеральнобразовании в Российской Федерации»):</u>	юго закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об
дети из полнородных и неполнородных семей брат	и (или) сестра обучающихся в школе.
Дети, проживающие на закрепленной территории	
С лицензией на осуществление образовательной де аккредитации учреждения, с Уставом учреждения другими документами, регламентирующими ог деятельности учреждения, с правами и обязанностя	, с основными образовательными программами и рганизацию и осуществление образовательной
20 7	

\_

\_

Приложение М
Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данны
R,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу,
(адрес места жительства)
паспорт, выданный
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь родителем (законным представителем) ребёнка:
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
проживающего по адресу ,
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении ребенка), выданный (серия, номер) (дата выдачи)
(серия, номер) (дата выдачи)
настоящим подтверждаю свое согласие Оператору персональных данных — Муниципальном общеобразовательному учреждению «Гимназия №1» на обработку персональных данных мих и_моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий длразностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образов тельным процессом: сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчеств пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выда место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон; сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образовани место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания; сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи; данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окогчании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивнымероприятиях, занятиях в кружках и секциях; информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, фикультурная группа; иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам (Управление образование Администрации Угличского муниципального районе, в ГУЗ ЯО «Угличская центральная районная больница» детскую поликлинику), обезличивание, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых. Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку с участием моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Настоящее	согласие	действует	до	момента	его	отзыва,	если	иное	не	предусмо	отрено	38
коном РФ.												
(дата)		(1	тодпі	ись)			(расши	фровка	под	цписи)		

	Директору МОУ «Гимназия №1» Е.Л. Петровой (Ф.И.О. заявителя)				
	проживающего	ПО	, адресу		
	тел.				
3A9	ІВЛЕНИЕ				
Прошу зачислить моего ребенка	(Ф.И.О. полностью)				
новным образовательным программам нача образования/ адаптированным образовател вания/основного общего образования (нух	ального общего образов ьным программам нача	ального обще	ого общего его образо-		
Прошу обеспечить обучение моего сына/до	чери на	 язык	e		
Прошу обеспечить в рамках изучения предптура» изучение языка	метной области «Родно	й язык и родн	ная литера-		
Дата рождения ребенка					
регистрационный:фактический:					
Родители (законные представители): мать					
адрес места жительства адрес электрог	нной почты				
отец					
адрес места жительства адрес электроп					
тел адрес электрог	ННОИ ПОЧТЫ				
С лицензией на осуществление образовател дарственной аккредитации учреждения, с тельными программами и другими докум осуществление образовательной деятельно обучающихся ознакомлен.	Уставом учреждения, ментами, регламентирум	с основными ющими орган	образова- низацию и		
«» 20 г.					
(дата)	(подпись)				

	Директору МОУ «Гимназия №1» Е.Л. Петровой				
	(Ф.И.О. заявителя)				
	проживающего	ПО	, адресу		
	тел				
<b>3A</b>	явление				
Прошу зачислить моего ребенка					
ripomy su mesmib moero pedenku	(Ф.И.О. полностью)	клас			
сального профиля, по основным образоват ния/ адаптированным образовательным пр подчеркнуть).		еднего общего	образова-		
Прошу обеспечить обучение моего сына/д	очери на	язык	e		
Прошу обеспечить в рамках изучения пре гура» изучениеязыка		й язык и родн	ая литера-		
Дата рождения ребенка (число, месяц, год) Адрес места жительства ребенка регистрационный:					
фактический:			<del></del>		
Родители (законные представители): мать					
адрес места жительства					
тел адрес электр	онной почты				
отец					
адрес места жительства					
гел адрес электр	онной почты				
С лицензией на осуществление образоват дарственной аккредитации учреждения, о гельными программами и другими доку осуществление образовательной деятелы обучающихся ознакомлен.	с Уставом учреждения, ментами, регламентиру	с основными ющими орган	образова- изацию и		
« » 20 г.					
«» 20 г.	(подпись)				